

Ljubljana, 24.3.2020

PRILAGODITVE IZVAJANJA PRAVILNIKA O DIPLOMSKEM DELU VPŠ - ONLINE ZAKLJUČEVANJE VISOKOŠOLSKEGA STROKOVNEGA ŠTUDIJA

Postopek prijave, izdelave in oddaje zaključne strokovne naloge visokošolskega strokovnega študijskega programa Visoka poslovna šola ter postopek v zvezi z njenim ocenjevanjem ureja *PRAVILNIK o zaključni strokovni nalogi bolonjskega visokošolskega strokovnega študijskega programa visoka poslovna šola*, se pa **izvajanje le tega zaradi trenutne situacije prilagaja online izvedbi**.

1. IZBOR TEMATIKE IN SVETOVALCA

Z mentorjem komunicirate izključno po elektronski pošti, saj govornih ur ni.

2. PRIJAVA TEME

Prilagoditev izvajanja 9. člena Pravilnika

Rok za uradno prijavo teme za tiste študente, ki bi jo morali do konca marca prijaviti, da jim ne bi bilo potrebno plačati zaključne strokovne naloge (ZSN), je **PODALJŠAN**:

»Tisti študenti, ki so pred izgubo statusa študenta opravili vse študijske obveznosti, razen zaključnega dela, in so imeli najkasneje v šestih mesecih po izgubi statusa (do 31. 3. 2020) uradno prijavljeno temo zaključnega dela, brez plačil zaključijo študij, vendar najpozneje v roku dveh let od izgube statusa.«

Vsem tem študentom sporočamo, da smo zaradi nastalih razmer, podaljšali rok za uradno prijavo teme, in sicer na 18. 6. 2020.

3. IZVAJANJE RAZISKAVE

Samostojno delo študenta v sodelovanju z mentorjem.

4. PISANJE IN PRIPRAVA NALOGE

Samostojno delo študenta v sodelovanju z mentorjem.

5. TEHNIČNI PREGLED NALOGE

Prilagoditev izvajanja 13. člena Pravilnika

Za vsa vprašanja v povezavi z Navodili za izdelavo pisnih izdelkov Ekonomske fakultete je na voljo elektronski naslov zakljucne.naloge@ef.uni-lj.si.

Nalogo študent v tehnični pregled, po predhodni odobritvi mentorja, naloži na Študent net in jo pošlje izključno na elektronski naslov zakljucne.naloge@ef.uni-lj.si z vsemi podatki kot do sedaj.

6. ODDAJA NALOGE V OCENO

Prilagoditev izvajanja 15. člena Pravilnika

Študenti v oceno oddajo vso potrebno dokumentacijo po elektronski pošti na naslov irena.zavec@ef.uni-lj.si (**zaključno strokovno nalogo v PDF** in ostale obrazce, ki ji najdejo na *Študent netu* v rubriki *Zaključna naloga – Pravilniki, obrazci in navodila*).

Potrdilo o zaključku študija boste študenti prejeli v elektronski obliki na vaš elektronski naslov.

7. ODDAJA TISKANE IN ELEKTRONSKE ZAKLJUČNE NALOGE V REPOZITORIJ

Prilagoditev izvajanja 21. člena Pravilnika

Zaključno strokovno nalogo vezano v ibico vezavo študent v najkrajšem možnem času pošlje na fakulteto po navadni pošti. Dokler na fakulteti ne prejmemo v ibico vezavo vezanega izvoda zaključne naloge, postopek diplomiranja še ni zaključen in zato študent ne more prejeti diplomske listine.